

## **PROGRAMME DE FORMATION & OUTILS PEDAGOGIQUE**

### **EBP GESTION COMMERCIALE**

La formation sur le logiciel Ebp Gestion Commerciale PRO vous apprendra à maîtriser toutes les fonctionnalités d'un logiciel performant et à piloter l'ensemble de votre activité : gestion des achats, des ventes, des stocks, relation client, numéro de série, multidevises, grille tarifaire par client...

Faites le choix d'une formation adaptée aux particularités de votre entreprise.

**Objectifs** : A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure d'utiliser les fonctionnalités du logiciel Ebp Gestion commerciale PRO et gérer l'activité commerciale de son activité.

**Public** : Utilisateurs débutants d'Ebp Gestion commerciale PRO.

**Pré-requis** : Personne possédant des notions de gestion commerciale. Maîtrise de l'environnement Windows.

**Suivi & Evaluation** : Délivrance d'une attestation de présence en fin de stage.

**Durée du stage** : 1 jours Niv 1

## **Programme de la formation : EBP Gestion Commerciale PRO Niv 1**

### **1. Création et paramétrage**

- 1.1 Création du dossier de travail
- 1.2 Propriétés du dossier

### **2. Création des fichiers**

- 2.1 Familles clients et clients
- 2.2 Commerciaux
- 2.3 Modes de règlement
- 2.4 Familles fournisseurs et fournisseurs
- 2.5 Familles articles et articles
- 2.6 Code remises et grille de tarifs
- 2.7 Unités, localisations, banque
- 2.8 Frais de port
- 2.9 Textes standard

### **3. Gestion des ventes**

- 3.1 Création d'un devis
- 3.2 Transfert du devis en commande, gestion de l'acompte (facture d'acompte)
- 3.3 Transfert de la commande client en commande fournisseur
- 3.4 Livraison de la commande et transfert en plusieurs bons de livraison
- 3.5 Regroupement des BL en facture, gestion des échéances de paiement
- 3.6 Utilisation des systèmes de recherche

### **4. Gestion des achats, traitement de la commande jusqu'à la facture**

### **5. Gestion des stocks et inventaire**

### **6. Finances**

- 6.1 Saisie des règlements clients et fournisseurs et transfert en comptabilité
- 6.2 Relances

### **8. Impressions récapitulatives et statistiques**

### **9. WinGénérateurs, paramétrage d'un modèle d'impression**

### **10. Sauvegardes et archivage**

### **Les Moyens pédagogiques utilisés :**

**L'ensemble de la formation sera donnée avec un support logiciel correspondant au produit sur lequel l'utilisateur sera formé. Des exercices concrets seront mis en place afin de contrôler l'avancée de l'acquisition des connaissances. Des fiches techniques et matériel informatique viendront appuyer la mise en œuvre des connaissances acquises**