

PROGRAMME DE FORMATION & OUTILS PEDAGOGIQUE

FORMATION – M365 Essentials

La Formation M365 Essentials vous aidera à définir les concepts du Cloud et plus précisément du Cloud Microsoft. Son organisation et sa sécurité.

La formation sur la plateforme M365 vous permettra de vous familiariser avec les divers services Microsoft Cloud. Vous apprendrez à produire du document, l'organiser, le partager et le modifier en mode collaboratif.

Faites le choix d'une formation adaptée aux particularités de votre entreprise.

Objectifs : A l'issue de la formation, le stagiaire sera en mesure

- De se repérer sur la plateforme Cloud M365
- D'utiliser les fonctionnalités de la plateforme M365
- De créer, produire du document office
- D'organiser ses données et de les partager
- D'utiliser les outils de travail collaboratif

Public : Utilisateurs débutants et expérimentés de l'outils informatique et des solutions de productions et de stockage de documents

Prérequis : Connaissance de la suite Office et des principes du cloud..

Suivi & Evaluation : Délivrance d'une attestation de présence en fin de stage.

Durée du stage : 1 jours Niveau 1

PLAN DE FORMATION

Prérequis : Connaissance de la suite Office & principes Cloud

Objectif : Savoir se retrouver dans la plateforme. Produire & organiser des documents

Description Générale & Sécurité :

- Description du concept du cloud M365.
- Description de la base des services et des concepts de Microsoft 365
- Expliquer la sécurité, la conformité, la confidentialité dans Microsoft 365.

Structure Générale & Organisationnelle du portail :

- Expliquer le principe « d'organisation »
- Expliquer l'espace de travail individuel « office.com »
- Expliquer les liens entre les services Office.com

Détail des services M365 :

- Data : OneDrive, SharePoint
- Pack Office : Word, Excel, PowerPoint
- Principes Outlook :
 - Messagerie
 - Calendrier
 - Contacts et Gestion des Groupes
- Principes du Hub Microsoft Teams

Validation des acquis

Formateur :

Laurent BOURIERES

